

## 個人情報に関する方針

株式会社 J C U は、当社の業務を行うに当たり、お客さまの個人情報を安全に保管し、適切に利用することを重要な責務と認識し、「個人情報の保護に関する法律」をはじめとする関係法令等及び本方針を含む当社の諸規程を遵守し、お客さまの個人情報の適切な保護と利用に努めることによって、お客さまから信頼される企業を目指します。

1. 個人情報の収集は、業務上必要な範囲に限定して、適切な方法で行います。また、収集にあたっては利用の目的を明確にします。
2. 個人情報は、お客さまの同意を得た場合や法令に許された場合を除き、収集時にお客さまに承諾いただいた範囲外の利用、提供を行いません。
3. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などのリスクに対しては、その是正・予防のため、合理的な安全対策を講じ、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上します。
4. 当社が保有する個人情報に関して適用される法令およびその他の規範を遵守します。

## 個人番号及び特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

### 1. 事業者の名称

株式会社 J C U

### 2. 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」といいます。）の取扱いに関し、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（マイナンバー法）及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」、並びに「個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）及び各省庁のガイドラインを遵守します。

### 3. 利用目的

当社は、提供を受けた特定個人情報等を、以下の目的で利用します。

#### (1) 取引先様の特定個人情報等

- ・不動産取引に関する支払調書作成事務
- ・報酬、料金、契約金及び賞金に関する支払調書作成事務

#### (2) 株主様の特定個人情報等

- ・配当及び剰余金の分配に関する支払調書作成事務
- ・新株予約権の行使に関する調書作成事務
- ・株式無償割当てに関する調書作成事務

#### (3) 当社の従業員等の特定個人情報等

##### 【税務】

- ・源泉徴収票作成事務
- ・財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書提出事務
- ・従業員持株会の会員である者について、従業員持株会による支払調書作成事務のための当該持株会への提供

##### 【社会保険】

- ・健康保険・厚生年金保険届出事務、健康保険・厚生年金保険申請・請求事務
- ・雇用保険・労災保険届出事務、雇用保険・労災保険申請・請求事務、雇用保険・労災保険証明書作成事務

#### (4) 当社従業員等の配偶者及び親族等の特定個人情報等

##### 【税務】

- ・源泉徴収票作成事務

##### 【社会保険】

- ・健康保険・厚生年金保険届出事務

#### 4. 安全管理措置に関する事項

当社は、特定個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人番号の適切な管理のために、別途「個人番号及び特定個人情報取扱規程」を定め、これを遵守します。

#### 5. 委託の取扱い

当社は、特定個人情報等の取扱いを第三者に委託することがあります。この場合、当社は、マイナンバー法及び個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

#### 6. 継続的改善

当社は、特定個人情報等の取扱いを継続的に改善するよう努めます。

#### 7. 特定個人情報等の開示

当社は、本人又はその代理人から、当該特定個人情報等の開示の求めがあったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

特定個人情報等の開示につきましては、以下にお問い合わせください。

株式会社 J C U

[窓口] 総務部総務課 03-6895-7001

#### 8. 質問及び苦情処理の窓口

当社の特定個人情報等の取扱いに関する質問又は苦情につきましては、以下にお問い合わせください。

株式会社 J C U

[窓口] 総務部総務課 03-6895-7001

平成 27 年 10 月 1 日制定

株式会社 J C U